



**Algemene Leveringsvoorwaarden Effector**  
Kvk Rotterdam nummer: 24359047

**Artikel 1: Definities**

- 1.1 "Opdrachtgever": iedere (rechts) persoon die met Effector een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.2 "Opdrachtnemer": Effector, alsmede diens rechtsverkrijgende(n)

**Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, afspraken, overeenkomsten, adviezen, leveringen van producten en andere activiteiten die door of in naam van Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten voor de uitvoering waarvan Opdrachtnemer derden inschakelt.
- 2.3 De toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien een bepaling van de overeenkomst of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. In dat geval heeft Opdrachtnemer het recht om daarvoor in de plaats te stellen een – voor Opdrachtgever niet onredelijk bezwarende - bepaling die de bedoeling van de nietige bepaling zo dicht mogelijk benadert.

**Artikel 3: Aanbieding**

- 3.1 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij - en dan slechts voor zover – door Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Alle aanbiedingen zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Indien de aanvaarding na 14 dagen plaatsvindt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoeringstermijn of bedragen aan te passen. De prijzen in de genoemde aanbiedingen (en offertes) zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. De gehanteerde prijzen worden periodiek (in beginsel per 1 januari en of 1 juli) herzien aan de hand van loon en prijsontwikkelingen.
- 3.3. Alle specificaties door Opdrachtnemer verstrekt in termen van aantallen, mogelijkheden en prijzen zijn met grote zorgvuldigheid voorbereid. Opdrachtnemer kan eventuele afwijkingen niet uitsluiten en geeft terzake dan ook geen garantie.

**Artikel 4: Extra werkzaamheden**

- 4.1 Opdrachtnemer heeft het recht de prijs voor de door haar verleende diensten aan te passen ingeval van wijzigingen in het goedgekeurde, projectvoorstel of offerte, onder andere ten aanzien van de opzet, de voorbereiding, de invulling, de methode, de aanpak, de omvang, de analyse, en/of de rapportering die in overleg met of op verzoek van de Opdrachtgever plaatsvinden. Opdrachtnemer is niet verplicht eventuele wijzigingen, aanvullingen en/of correcties door te voeren.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht extra aanvullingen, besprekingen en/of uitvoeringen die plaatsvinden op verzoek van de Opdrachtgever, in rekening te brengen.

**Artikel 5: Uitvoering**

- 5.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de werkzaamheden naar behoren te verrichten. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat met de werkzaamheden steeds het door Opdrachtgever gewenste resultaat bereikt wordt.
- 5.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door haar verstrekte gegevens. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.4 Opdrachtgever staat jegens Opdrachtnemer er voor in dat de inhoud van het openbaar te maken c.q. te verveelvoudigen materiaal niet strafbaar is, niet onrechtmatig is jegens derden en niet anderszins in strijd is met de Nederlandse of andere toepasselijke wetgeving of regelgeving, inclusief maar niet beperkt tot de Wet bescherming persoonsgegevens. Voor wat betreft de schending van intellectuele eigendomsrechten van derden, staat Opdrachtgever enkel in voor de door of zijdens haar verstrekte teksten, afbeeldingen, (business-, strategisch-, marketing-, verkoop) plannen of andere gegevens. Opdrachtnemer heeft het recht een opdracht alsnog te weigeren, danwel de overeenkomst te beëindigen als naar het oordeel van Opdrachtnemer het materiaal aan deze eisen niet voldoet danwel daarover gerede twijfel bestaat.
- 5.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en de daarbij behorende facturen heeft betaald.

**Artikel 6: Voltooiing**

- 6.1 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit slechts een indicatieve termijn en nimmer een fatale termijn, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer verwacht een termijn niet te zullen halen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

#### **Artikel 7: Rapportering**

7.1 De rapportering vindt plaats conform projectvoorstel, offerte of overeenkomst. Indien de onderzoeksopzet geen wijze van rapporteren is gespecificeerd, geschiedt rapportering in het Nederlands en volgens de normen van goed vakmanschap. Indien geen rapporteringsmedium is afgesproken, bepaalt Opdrachtnemer het medium dat hiervoor wordt gebruikt.

#### **Artikel 8: Wijziging**

8.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

8.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

8.3 Indien de wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten hiervan bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

8.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

8.5 In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 9: Geheimhouding**

9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, concepten, formats of ideeën die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Concepten, formats ideeën en klantbestanden worden te allen tijde als vertrouwelijk aangemerkt.

9.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar te maken.

#### **Artikel 10: Exclusiviteit**

10.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer voor de duur van de overeenkomst en met inachtneming van het bepaalde in de overeenkomst het exclusieve recht de toegewezen opdracht, dezelfde (soort) opdrachten dan wel of vergelijkbare opdrachten te vervullen.

#### **Artikel 11: Intellectuele eigendomsrechten**

11.1 De auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op alle met betrekking tot de door Opdrachtnemer verleende diensten en op alle krachtens de overeenkomst door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde diensten (modellen, concepten, ideeën, adviezen, ontwerpen etc.) en goederen, rusten bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden.

11.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals (digitale) rapporten, concepten, monitors, checklisten, adviezen, formats, verkoopinstrumenten, ontwerpen, schetsen, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om informatie verkregen van Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te vereenvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede het begrepen het verkopen, het bewerken, het ter beschikking stellen, verspreiden en het al dan niet na bewerking integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of vereenvoudiging schriftelijk is toegestaan door Opdrachtnemer en/of een dergelijke openbaarmaking en/of vereenvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

11.3 Alle door Opdrachtnemer geleverde stukken ter vervulling van de opdracht, zoals documenten en rapportages blijven eigendom van Opdrachtnemer. Na afloop of opzegging van de overeenkomst kan Opdrachtnemer Opdrachtgever verzoeken documenten, rapportages en adviezen aan haar retour te zenden.

11.4 Opdrachtnemer behoudt het recht de voor de uitvoering van de werkzaamheden vergaarde kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

11.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de openbaarmaking en/of vereenvoudiging van de aan Opdrachtnemer door of zijdens Opdrachtgever verstrekte teksten, afbeeldingen, concepten, modellen, adviezen of andere gegevens.

#### **Artikel 12: Contractsduur en opzegging**

12.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

12.2 Een overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.

12.3 Opdrachtnemer heeft daarnaast het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te beëindigen indien:

A) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, dan wel aan Opdrachtgever surséance van betaling is verleend;

B) Opdrachtgever in verzuim is bij de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

12.4 Indien de Opdrachtgever, nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, deze wenst te annuleren, om wat voor reden dan ook, zal, indien wij Opdrachtnemer met deze ontbinding instemt, 75% van de orderprijs (excl. BTW) als annuleringskosten in rekening brengen, onverminderd ons recht op volledige schadevergoeding, inclusief gedeelde winst.

#### **Artikel 13: Honorarium**

13.1 Alle prijzen en kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

13.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de Opdrachtnemer, geldende in de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

13.3 Indien geen vaste afspraken zijn gemaakt over de reiskosten dan zullen de kosten worden vastgesteld op grond van werkelijk gereisd uren en gereden kilometers. Indien er gereisd wordt met openbaarvervoer, vliegtuig en/of taxi dan worden de kosten 100% vergoed na overleg van de reisdocumenten.

13.4 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden zullen de verrichte werkzaamheden of geleverde diensten maandelijks in rekening worden gebracht.

13.5 Prijzen zijn onder meer gebaseerd op ten tijde van de opgave of totstandkoming van de overeenkomst of offerte geldende factoren, waaronder lonen, sociale en fiscale lasten, heffingen, assurantieprijzen etc. Indien zich na opgave of sluiting van de overeenkomst en voor de voltooiing van de dienstverlening of levering, wijzigingen in deze of andere prijsbepalende factoren mochten voordoen, heeft Opdrachtnemer het recht de door haar gehanteerde prijzen aan te passen en aan Opdrachtgever te factureren indien minimaal 3 maanden zijn verstreken sinds de ingangsdatum van de overeenkomst.

#### **Artikel 14: Betaling**

- 14.1** Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, zonder enige korting, inhouding of verrekening. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot compensatie, opschorting of verrekening.
- 14.2** Na het verstrijken van deze fatale betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever zonder dat verdere sommatie nodig is in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
- 14.3** In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 14.4** Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 14.5** Indien niet binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur een schriftelijk protest is ingediend, zal het op de factuur gespecificeerde bedrag zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 14.6** Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen ten bedrage van 15% van het uitstaande bedrag, met een minimum van € 250,- excl. B.T.W., onverminderd haar recht om van Opdrachtgever de volledige incassokosten te vorderen.

#### **Artikel 15: Aansprakelijkheid**

- 15.1** Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever of enige derde mocht lijden tengevolge van tekortkomingen van Opdrachtnemer of van haar ondergeschikten of van door haar ingeschakelde derden, opzet of grove schuld van door haar ingeschakelde derden uitdrukkelijk niet hieronder begrepen.
- 15.2** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever ontstaan door:
- a) fouten in door Opdrachtgever verstrekte adviezen, materialen en/of geautomatiseerde bestanden;
  - b) het niet meer en/of niet tijdig beschikbaar zijn zijdens Opdrachtgever van de door haar te verstrekken gegevens en haar rapportages, plannen etc.
  - c) door of zijdens Opdrachtgever verstrekte foto's, teksten, afbeeldingen of andere gegevens c.q. onrechtmatig gebruik daarvan door Opdrachtgever;
  - f) door storingen in de elektronische dienstverleningen van Opdrachtnemer en van derden, zoals providers, netwerkexploitanten of andere telecommunicatienetten en een tekortkoming in de nakoming bij de toeleveranciers van Opdrachtnemer.
  - g) schending door Opdrachtgever van haar in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden genoemde verplichtingen, garanties of verklaringen.
- 15.3** Indien - met inachtneming van de vorige leden - Opdrachtnemer aansprakelijkheid is voor schade die Opdrachtgever heeft geleden, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot maximaal de factuurwaarde van dat specifieke gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor iedere vorm van gevolgschade, waaronder gederfde winsten, stagnatieschade, reputatieschade of bedrijfschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 15.4** Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering of het nalaten van de uitvoering van enige opdracht dient door de Opdrachtgever duidelijk gespecificeerd bij de Opdrachtnemer schriftelijk te zijn ingediend binnen 14 dagen na het ontstaan of het bekend worden daarvan. Aanspraken of schade die niet binnen deze termijn zijn gemeld, komen niet meer voor behandeling c.q. vergoeding in aanmerking. In ieder geval verjaren alle rechtsvorderingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de dag dat de relevante verplichting uit de overeenkomst opeisbaar wordt c.q. de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvindt.
- 15.5** De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van aansprakelijkheid jegens derden met betrekking tot schade van welke aard ook, uit hoofde van schending door de Opdrachtgever van de in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden genoemde verplichtingen of garanties of verklaringen van Opdrachtgever, zoals onder meer het bepaalde in art. 5.4 en 11.5, en zij zal Opdrachtnemer volledig schadeloos stellen, met inbegrip van vergoeding van volledige door Opdrachtnemer te maken kosten van juridische bijstand.
- 15.6** Verstrekt advies door Opdrachtnemer wordt naar beste kennis van zaken gegeven. Opdrachtnemer aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor gegeven adviezen. Verstrekt advies ontheft Opdrachtgever nimmer van de verplichting eigen onderzoek te verrichten naar de geschiktheid van de te leveren zaken, en/of te verrichten diensten voor het beoogde doel.

#### **Artikel 16: Overmacht**

- 16.1** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door Opdrachtnemer ingeschakelde externe partijen, het ter onzer beoordeling niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.
- 16.2** In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) als ontbonden te beschouwen c.q. te ontbinden, dan wel de (plaatsings)opdracht te annuleren zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever te zijn gehouden. In dit geval is Opdrachtnemer gehouden terstond aan Opdrachtgever hiervan mededeling te doen.
- 16.3** Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 17: Overdracht, wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst**

- 17.1** Geen der partijen is gerechtigd de rechten en plichten uit de overeenkomst over te dragen zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij. Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig indien tussen partijen schriftelijk overeengekomen.

#### **Artikel 18: Bevoegde rechter en toepasselijk recht**

- 18.1** Alle overeenkomsten tussen partijen en verbintenissen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden, worden beheerst door Nederlands recht.
- 18.2** Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomsten en verbintenissen bedoeld in het vorige lid, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting aanhangig gemaakt worden bij de Rechtbank te Rotterdam.